

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15

ЗАПОВЕД

№ 2019-356 от 18.10.2012 2012 г.

за откриване на процедура за отдаване под наем на недвижим имот – частна държавна собственост

мотиви: магазинът се предоставя под наем за стопанска дейност.

На основание чл. 19, ал 1 от ЗДС и чл. 13 във връзка с чл. 43 от ППЗДС и на основание чл. 41, ал. 2 във връзка с чл. 45, ал. 3 и решение на АС от 19.09.2012 г., протокол № 14, точка 12, буква В, пункт II

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за определяне на наемател на следния имот - частна държавна собственост:

Магазин находящ се на партерния етаж на ул. „Алабин” № 50, район Средец, гр. София, с площ от 21,78 кв.м. – за осъществяване на търговска дейност

2. Магазинът обект на търга, да се ползва съобразно предназначението му, без правото да се извършва продажба на алкохол.

3. Търгът да се проведе на 21.11.2012 г. от 10.00 ч, в сградата СУ „Св. Климент Охридски”, на бул. „Цар Освободител” № 15, Ректорат, в заседателна зала № 1

ОПРЕДЕЛЯМ:

4. Срок на наемното отношение 5 години.

5. Първоначална наемна цена 60 лв./кв.м. месечно с включен ДДС.

6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път по сметка: IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Университета по партида „Наеми” на Ректорат.

7. Депозитът за участие в търга е в размер на 10 % от началната месечна наемна цена и се внася в касата на Ректората (стая № 220) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

8. Цената на комплект тръжна документация е 50 /петдесет/ лв. с ДДС. Цената се заплаща в брой в касата на Ректорат (стая № 220) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 9:00ч. до 17:00ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00ч. до 16:00ч., в стая № 13 на Ректората – бул. „Цар Освободител” № 15, срещу представяне на документ за платена цена по т. 8.

10. Оглед на обекта се извършва всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00ч. в присъствието на представител на университета и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 9308 345 в срок най-късно до 14.00ч. на 20.11.2012 г.

11. Заявленията за участие се подават лично в деловодството на Ректората (стая № 114) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17:00ч. на 20.11.2012 г.

13. Изисквания към кандидатите:

13.1. Да са физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

13.3. Кандидатите да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски” и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със СУ „Св. Климент Охридски” (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски”.

14. Специални изисквания към кандидатите:

14.1. Да оборудват за своя сметка наетия имот, с което да осигурят функционирането му;

14.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот

14.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

14.4. Да заплащат такса смет за наетия имот.

15. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с тази заповед тръжни документи.

16. В 14 дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в размер на утроената месечна наемна цена, предложена от него. Депозитът се внася по сметка на СУ в БНБ – Централно управление- IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Университета по партида „Наеми” на Ректорат и обезпечава изпълнението на договора;

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

17. Следната тръжна документация:

17.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;

17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;

17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – Образец 3;

17.4. Декларация по чл. 264, ал. 1 от ДОПК;

17.5. Декларация – Образец № 4;

17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със СУ – Образец № 5

17.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;

17.8. Проект на договор за наем.

17.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;

17.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията.

О П Р Е Д Е Л Я М:

18. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга, и приложени към заявленията им.

18.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

18.2. Удостоверение за регистрация по Закона за ДДС (ако е регистриран)- копие заверено с подпис и печат на участника;

18.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка, по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

19. Освен гореизброените документи се прилагат и :

19.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - оригинал;

19.2. Документ за закупена тръжна документация - копие;

19.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и заверило документите, когато същото е

различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца;

20. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

21. Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс, телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение (образец 2) в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с документите.

НАЗНАЧАВАМ:

22. Комисия в състав:

_____ със задача да организират и проведат търга при следната процедура:

23. Условието на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски” най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търга да се обявят и на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски”, бул. „Цар Освободител” № 15, в 3 дневен срок от издаването на заповедта.

24. Комисията да установи броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие да провери редовността на приложените изискуеми документи;

25. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

26. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

27. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол;

28. Комисията да представи на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски” протокол от търга, заедно с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, вр. чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена;

29. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да се съобщи на Участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс;

30. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски” – бул. „Цар Освободител” № 15 и на интернет страницата на СУ.

РЕКТОР
/проф. дин Иван Илчев/

